

***Plan mot diskriminering och kränkande  
behandling, Friskolan i Kärna 2021/22***



## Innehållsförteckning

Inledning	3
1.1 Mål, Vision	3
1.2 Ansvar	3
1.3 Förankringsprocess	4
2. Definition diskrimineringstyper	4
2.1 De lagskyddade diskrimineringsgrunderna	5
2.2 Rutiner och instruktioner- våld och hot	6
3. Redogörelse för hur åtgärder i föregående års plan har genomförts	6
4. Främjande arbete på Friskolan i Kärna	6-7
4.1 Exempel på hur vi arbetar främjande utifrån diskrimineringsgrunderna	7
5. Förebyggande arbete Friskolan i Kärna	8
5.1 Mål och åtgärder inför läsåret 2021/2022	8
5.2 Följande åtgärder har vidtagits/skall vidtas	8-9
6. Hur upptäcker vi diskriminering, kränkande behandling	9
7. Rutiner för att utreda och åtgärda diskriminering, kränkande behandling	10
8. Förteckning elevhälsoteam	10
<b>Bilagor</b>	
Bilaga 1: Handlingsplan för värdegrundsarbetet	11-12
Bilaga 2: Ordningsregler Friskolan i Kärna	13
Bilaga 3: Lagtexter och styrdokument	14-15
Bilaga 4: Anmälan om kränkande behandling	16
Bilaga 5: Utredning	17-20

## **1. Inledning**

En trygg miljö i skola och fritidshem är en förutsättning för att eleverna ska kunna utvecklas. Det finns flera lagar som har kommit till för att skydda barn och elever från kränkningar, diskriminering och trakasserier i skolan. Idag regleras diskriminering och kränkande behandling i diskrimineringslagen, skollagen, arbetsmiljölagstiftningen och i läroplanerna.

All verksamhet som regleras av skollagen ska ha en plan mot kränkande behandling. Planen ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. I Diskrimineringslagen framkommer det att verksamheten ska ha en likabehandlingsplan som främjar lika rättigheter för elever samt förebygger och förhindrar trakasserier oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

Friskolans "Plan mot diskriminering och kränkande behandling" omfattar arbetet med likabehandling såväl som arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Syftet med planen är att främja likabehandling, att förebygga samt motverka direkt och indirekt diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Planen ska upprättas årligen och gäller för alla som är verksamma inom skola och fritidshem.

### **1.1 Mål och vision**

Friskolan i Kärna med dess verksamhet ska vara en skola som accepterar allas lika värde och är fri från diskriminering, kränkningar och trakasserier. Alla som verkar inom skolan, såväl barn som vuxna, skall känna sig trygga och ha en positiv syn på varandra och sin omgivning. Därigenom skapas trivsel och en god lärmiljö. Alla som verkar inom skolan ska känna aktning för varje människas egenvärde och ha respekt för vår gemensamma miljö.

### **1.2 Ansvar**

Rektor ansvarar för att planen årligen upprättas och utvärderas. Med utgångspunkt från de demokratiska värdena ska ansvariga pedagoger kontinuerligt arbeta för barns och elevers inflytande, för att skapa en god och trygg miljö och för att förebygga kränkningar. All personal har skyldighet att både förebygga och ingripa vid misstänkt diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

## 1.3 Förankringsprocess

Planen aktualiseras och förankras hos föräldrar, personal och elever i början av höstterminen.

## 2. Diskrimineringstyper - definition

**Diskriminering** innebär att ett barn eller en elev, lärare eller annan personal missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. **Trakasserier** definieras i diskrimineringslagen 4§ som ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

**Kränkande behandling** är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567), kränker barns och elevers värdighet, Skollagen 6 kap, 3§. Kränkningar kan vara:

- fysiska (tex att bli utsatt för slag och knuffar),
- verbala (tex. att bli hotad eller kallad för fula ord),
- psykosociala (tex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning),
- text och bildburna (tex. klotter, brev och lappar, e-post, sms, mms).

**Mobbning** är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet eller med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Ovanstående gäller även för lärare och annan pedagogisk personal. AFS 1993:2, 3§

## 2.1 De lagskyddade diskrimineringsgrunderna i diskrimineringslagen

Definitioner och begrepp:

- **Kön**

Med kön avses att någon är kvinna eller man.

- **Könsöverskridande identitet eller uttryck**

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen och att den som uppger att han eller hon blivit kränkt, alltid måste tas på allvar!

### **Etnisk tillhörighet**

Med etnisk tillhörighet menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Var och en har rätt att bestämma sin tillhörighet.

### **Religion och annan trosuppfattning**

Med religion eller annan trosuppfattning menas tillhörighet till en religiös åskådning där även ateism ingår.

### **Funktionshinder**

Med funktionshinder menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

### **Sexuell läggning**

Med sexuell läggning menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

### **Ålder**

Med ålder menas den biologiska åldern. Skolans åldersindelningar strider inte mot diskrimineringsgrunden ålder.

## **2.2 Rutiner och instruktioner- våld och hot**

1. Riskanalys och riskbedömning görs i samband med terminsuppstart augusti, januari. Vi använder Arbetsmiljöverkets checklista.
2. Om våld och hotsituationer uppstår ska lärare eller annan pedagogisk personal alltid i den mån det går var två personer i samband dessa. Dessa situationer ska alltid rapporteras till rektor samt skyddsombud samt att en tillbudsrapport upprättas och vid behov och skickas till AMV.
3. Planen aktualiseras och förankras hos föräldrar, personal och elever i början av höstterminen eller/och vid behov.
4. All personal är införstådda och efterföljer rutiner och riktlinjer kring hot och våld. Detta sker i samband med höstterminsstart.
5. Att uppsatta rutiner och riktlinjer efterföljs kontrolleras av skyddsombud och rektor, terminstart augusti, januari samt vid behov. (AFS 1993:2, 3§)

## **3.Redogörelse för hur åtgärder i föregående års plan har genomförts**

I föregående års plan nämndes åtgärder utifrån tidigare kartläggning: utöka fadderverksamheten, vilket har genomförts i de yngre åldrarna.

Mål för 21/22: Strukturerat arbete med värdegrundsamtal i grupper och enskilda elever ska genomföras av mentorer, kurator och skolsköterska i åk F-9. Ökad studiero åk 7-8.

## **4.Främjande arbete på Friskolan i Kärna**

Det främjande arbetet syftar till att skapa en trygg miljö och förstärka respekten för allas lika värde. Arbetet utgår från skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. På följande sätt genomsyras verksamheten av vårt främjande arbete:

Vi ser, respekterar och uppmärksammar alla elevers behov.

Vi arbetar kontinuerligt med förstärkning och uppmuntring av barns och elevers positiva beteenden.

Vi arbetar aktivt med värdegrunden i alla årskurser. Formerna för arbetet med att omsätta läroplanens värdegrund i praktiken bygger på en handlingsplan för värdegrundsarbetet, se bilaga 1.

Fokus på livskunskap i alla klasser. Trygghet, trivsel, jämställdhet, kamratskap och övningar där eleverna övar sin sociala och emotionella förmåga ställs i fokus på lektionerna.

Vi upprättar tillsammans med eleverna gemensamma ordningsregler som tydliggör vilka regler som gäller i skolan och i fritidsverksamheten, se bilaga 2.

Vi arbetar kontinuerligt med att utforma rutiner som leder till en god lärmiljö i verksamheten.

#### **4.1 Exempel på hur vi arbetar främjande utifrån de olika diskrimineringsgrunderna.**

##### **Funktionsnedsättning:**

Mål: Att alla elever ska få en förståelse för vad det innebär att ha ett funktionshinder, både synligt och osynligt. Hur: Genom samtal och diskussioner och övningar betonar vi individens olikheter och lika värde.

##### **Kön/jämställdhet:**

Mål: Alla på skolan strävar efter ett jämlikt förhållningssätt gentemot alla människor oavsett kön och eller sexuell läggning. Hur: Fokus ligger på relationer, familjen och dess olika sammansättningar och genus.

##### **Etnisk tillhörighet:**

Mål: Eleverna skall tillägna sig en större kunskap i olika etniska kulturer samt reflektera kring främlingsfientlighet. Hur: Vi uppmärksammar varandras olika utländska bakgrunder. Vi firar FN-dagen och diskuterar etnicitet, kultur och mångfald.

##### **Religion och annan trosuppfattning:**

Mål: Vi vill att eleverna visar respekt och förståelse för olika trosuppfattningar. Hur: Genomgående i alla årskurser pratar vi om högtider – inom kristendom såväl som andra religioner.

##### **Sexuell läggning:**

Mål: Alla på skolan strävar efter ett jämlikt förhållningssätt gentemot alla oavsett sexuell läggning. Hur: Fokus ligger på familjen och dess olika sammansättningar.

## **5. Förebyggande arbete på Friskolan i Kärna**

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Genom olika kartläggningsmetoder kan vi lättare upptäcka, utveckla och justera insatserna i det förebyggande arbetet. Vi har ett samarbete med RFSU där de kommer ut och föreläser varje år i åk 6-9.

### **Kartläggningsmetoder:**

På våren genomförs en skolmiljövandring med eleverna där de får berätta om områden på skolan som kan upplevas som otrygga.

Under november och april besvarar eleverna en trivselenkät som skolan genomför. Som en del i vår kartläggning arbetar vi även kontinuerligt med frågor om trygghet och trivsel som tas upp i klasserna och på utvecklingssamtalen. Vi har även regelbundna planerade samtal varje vecka för att kartlägga stämningen i skola och på fritidshemmen.

### **5.1 Mål och åtgärder:**

Resultatet av förra årets kartläggning beskrivs i bilaga 3. Utifrån analysen har vi vidtagit åtgärder och satt upp följande mål:

- Att skriva en handlingsplan kring hot och våld
- Analys av skillnader på nationella prov (tjejer/killar)

### **5.2 Följande åtgärder har vidtagits/skall vidtas:**

Varje dag finns det pedagoger ute under uppehållen och de är fördelade över skolgården och skogen på ett lämpligt sätt. Pedagogerna som vistas utomhus under uppehållen cirkulerar och får då en större överblick över de aktiviteter och eventuella konflikter som förekommer under uppehållen.

Det aktualiseras vid hösterminsstart samt vid behov för all personal, när det gäller hur skolan ska agera vid kränkningar, behov av särskilt stöd, ansvarsfördelning och tillbud.

Varje elev på skolan är knuten till en mentor som har en helhetsbild över elevens sociala och kunskapsmässiga utveckling. Mentorn har ett extra ansvar för att följa upp elevens välmående och trivsel i skolan och är också en länk mellan skolan och hemmet.



Arbete med elevernas sociala och känslomässiga utveckling kommer in som en naturlig del i verksamheten. Detta sänder en tydlig signal att denna del är viktig och inte kan prioriteras bort till förmån för något annat. Det ges tillfälle att prata om, diskutera och öva på saker som just den gruppen behöver mer av för att alla ska må bra.

En uppmaning gått ut till alla elever att lämna toaletter i fint skick efter sig.

Vi påminner eleverna om syftet med en skofri skola med avsikten att skapa en lugnare miljö i samtliga utrymmen.

Elevrådet uppdras att diskutera och påverka vilka trivselregler som bör gälla för hela skolan inklusive Stora salen och Hallen.

## **6. Hur upptäcker vi kränkande behandling, trakasserier, och diskriminering**

All personal är skyldig att rapportera förekomst eller misstanke om förekomst av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering så att händelsen kan hanteras enligt denna plan. Rutiner för att upptäcka problem:

Utvecklingssamtal hålls för varje elev en gång per termin. Där behov föreligger genomförs samtal vid flera tillfällen under terminen. På utvecklingssamtalen tas bl.a. frågor om trygghet och trivsel upp.

Personal och föräldrar är uppmärksamma på kännetecknen som kan tyda på att en elev är utsatt för trakasserier eller kränkande behandling.

Vårdnadshavare uppmanas att ha ett nära samarbete med skolan och att ta kontakt om barnet berättar för dem om kränkningar.

Pedagoger är tillgängliga under elevens lektionsfria tid och får på det sättet en mer sammanhängande bild av elevens vistelsetid på gården.

Kamratskap, trygghet och trivsel diskuteras regelbundet med eleverna.

På arbetslagens "elevavstämningsmöten" följs elevernas kunskapsutveckling och utveckling i övrigt upp regelbundet.

Skolsköterskan har hälsosamtal med eleverna i förskoleklass, åk 2,4,6 och 8

Rutiner finns för notering samt uppföljning av frånvaro

## 7. Rutiner för att utreda och åtgärda uppgifter om kränkande behandling

Mentorn ansvarar för utredning av händelsen enligt följande arbetsgång:

1. Ta reda på fakta om händelsen via inblandade elever, personal som bevittnat händelsen, föräldrar som anmält händelsen eller andra personer som kan ha information om händelsen. Anmäl händelsen till rektor. Rektor anmäler till huvudmannen.
2. Dokumentera vad som framkommer under samtalet. Bilaga 5.
3. Analysera resultatet. Vad orsakade händelsen? Vad behöver göras för att förhindra att det upprepas?
4. Besluta om åtgärder, dokumentera.
5. Informera vårdnadshavare till inblandade elever samma dag.

## 8.EHT

Det finns alltid möjlighet för elever, föräldrar och pedagoger att vända sig till skolans elevhälsovårdsteam för konsultation och handledning.

### **Kontaktpersoner/elevhälsoteam**

Toni Karlsson, rektor	0303-22 67 44
Dzana Kudic, skolsköterska	070-594 88 89
Monica Jansson, skolkurator	0303-22 67 44
Annika Alm, skolkurator	070-728 07 27
Elin Cederquist, skolpsykolog	031-757 50 34
Maria Romland, specialpedagog	0303-22 67 44
Pia Olsson, specialpedagog	0303-22 67 44

## Handlingsplan för värdegrundsarbetet

Alla elever arbetar kontinuerligt med frågor som rör värdegrunden. I vårt värdegrundsarbete arbetar vi med begrepp och områden som: demokrati och mänskliga rättigheter, självbild, miljöfrågor, syn på lärande och kunskap. Vi arbetar även främjande med likabehandling utifrån de olika diskrimineringsgrunderna: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionsnedsättning. Värdegrunden genomsyras i alla ämnen såväl som fritidsverksamheten och förskoleklassen. Målet är att Friskolan i Kärna skall vara en skola som accepterar allas lika värde, fri från diskriminering, kränkningar och trakasserier, där alla barn och vuxna känner sig trygga och har en positiv syn på varandra och skolmiljön för att på så sätt skapa trivsel och god lärmiljö.

### **Konkreta åtgärder för att nå målet:**

Små undervisningsgrupper, hög vuxentäthet, verksamhet under hela dagen med uppehåll mellan lektionerna där vuxna alltid finns i närheten av eleverna. Inga korridorer med elevskåp, ingen matsal med långa köer och stress, mentorstid varje morgon, mentorstid eller klassråd varje fredag. Eleverna ska veta att om något händer som en elev behöver hjälp med avsätts tid direkt tillsammans med en vuxen för att reda ut vad som hänt. **Alla barn är alla vuxnas ansvar!**

Förebyggande arbete varje fredag med fritidspersonal samt representanter från EHT.

### **Elevernas delaktighet:**

Eleverna fyller i en trivselenkät varje läsår. De förebyggande och främjande åtgärderna arbetas fram tillsammans med eleverna, på mentorstid varje dag, på klassråd och elevråd.

### **Personalens delaktighet:**

Svaren på trivselenkäten analyseras och tolkas av rektor tillsammans med personal och åtgärder sätts in där det behövs. I den dagliga undervisningen arbetar pedagogerna förebyggande genom samtal, diskussioner och förhållningssätt. Det är de vuxnas ansvar att agera förebilder för eleverna. Vi "ser eleverna", hälsar på dem, finns ute i verksamheten på uppehållen, vi stänger inga dörrar utan eleverna är alltid välkomna, vi vuxna är där för eleverna inte tvärtom!

### **Vårdnadshavarnas delaktighet:**

Planen diskuteras med föräldrar under föräldramötet på hösten och eventuella synpunkter lämnas in till rektor. Vi strävar efter att ha en öppen dialog mellan föräldrar och skola och

föräldrarna är välkomna att besöka skolan när föräldraforum en gång per månad där vi diskuterar olika frågor som rör verksamheten.

### **Friskolans policy**

Alla elever och vuxna ska känna sig trygga. Vi accepterar inte någon form av våld, hot, trakasserier, rasism eller annan kränkande handling. Alla som arbetar på Friskolan har ett gemensamt ansvar för att motverka kränkande behandling enligt läroplanen och varje form av kränkning skall åtgärdas. Vuxna ska alltid föregå med gott exempel och ingripa vid olämpligt beteende såsom otrevlig attityd, ovårdat språkbruk, ”skojbråk” eller andra konflikter.

## **Ordningsregler på Friskolan**

- Vi är snälla och omtänksamma mot varandra
- Vi använder ett vänligt språk och säger inte elaka saker till eller om varandra.
- Ingen form av kränkande behandling är tillåten; såsom våld, hot, trakasserier, rasism eller diskriminering
- Vi ger varandra arbetsro och lyssnar på varandra
- Vi kommer i tid till lektionerna
- Vi plockar undan efter oss
- Vi är rädda om skolan och allt skolmaterial
- Vi använder gångvägen när vi går mellan Hjärnverket och Bygdegården.

## **Planen mot diskriminering och kränkande behandling utgår ifrån följande lagtexter och styrdokument:**

### **Skollagen: SFS 2010:800**

6 kap har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever. I kapitlet står bla: "Skolan ska bedriva ett målinriktat arbete i motverkande syfte" 6 kap 6§. "Åtgärder ska genomföras för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling". 6 kap 7§.

### **Diskrimineringslagen: SFS 2008:567**

"Lagen har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder", Diskrimineringslagen 1 kap 1§.

Vidare står att "Den som bedriver verksamhet som avses i skollagen (2010:800) eller annan utbildningsverksamhet får inte diskriminera något barn eller någon elev, student eller studerande som deltar i eller söker sig till verksamheten". Diskrimineringslagen 2 kap 5§,

### **Arbetsmiljölagen: SFS 1977:1160**

Arbetsgivaren är skyldig att planera, leda och kontrollera arbetsmiljöarbetet. Arbetsmiljöverket har utfärdat särskilda föreskrifter om kränkande särbehandling. Enligt dessa har arbetsgivaren en skyldighet att klargöra att kränkande särbehandling inte accepteras i verksamheten. Vidare ställs krav på att arbetsgivaren har rutiner för att förebygga och hantera de mobbningsituationer som uppstår, Arbetsmiljölagen 3 kap 2§.

### **AFS 1993:2, 3§**

Arbetet skall ordnas så att risk för våld eller hot om våld så långt som det är möjligt förebyggs. Särskilda säkerhetsrutiner skall finnas för arbete som kan medföra risk för våld eller hot om våld. Rutinerna skall hållas aktuella och följas upp fortlöpande. Rutinerna skall vara kända av alla arbetstagare som kan bli berörda av riskerna.

### **Lgr 11**

Skolväsendet vilar på demokratins grund. Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheter och de grundläggande demokratiska värderingar som de svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

Människors okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet med svaga och utsatta är de värden som skolan ska gestalta och förmedla

## **FN:s Barnkonvention**

FN:s konvention om barnets rättigheter, eller barnkonventionen som den också kallas, är ett rättsligt bindande, internationellt instrument som innehåller bestämmelser om mänskliga rättigheter för barn. Konventionen fastslår att barn inte är föräldrars eller andra vuxnas ägodelar utan individer med egna rättigheter och ett människovärde, men också att barn har speciella behov av skydd och stöd. Barnkonventionen bygger på principen om icke-diskriminering, det vill säga att alla barn har samma rättigheter oavsett kön, hudfärg eller religion.

Många av världens länder har anslutit sig till FN:s konvention för barnens rättigheter. Enligt dessa får ingen kränkas. Alla barn har rätt att överleva och utvecklas. Alla barn har också rätt till utbildning som ska förbereda barnet för livet, utveckla respekt för mänskliga rättigheter och fostra i en anda av förståelse, fred, tolerans och vänskap mellan folken.

## **Anmälan till rektor om kränkande behandling/trakasserier**

(6 kap. 10 § skollagen)

- Anmälan kan göras av personal, elev, förälder eller annan berörd person
- Personal är skyldig att anmäla kännedom om upplevd kränkning till ansvarig rektor

**Anmälan gäller:**

**Datum och tidpunkt för händelsen/händelserna**

**Vad har hänt?** (bifoga ev. skrivelse)

Barnets/Elevens namn:

Aktuell verksamhet:

Åk:

År, månad, dag tidpunkt:

Beskriv utförligt vad som inträffat. Hur har kränkningen skett och vad har den bestått av? Om det är vid flera tillfällen försök få med samtliga.



## Anmälare

Datum för anmälan Namn

Telefonnummer

## Utredning mm

### • Diskriminering • Kränkning

- Denna blankett används för att på skolan dokumentera utredning och åtgärder som följer på att personalen får kännedom om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering
- och trakasserier enligt diskrimineringslagen (2008: 567) eller kränkande behandling enligt 6 kap. skollagen (2010:800).

## 1. Vem anmäler?

a) Datum för anmälan:

b) Anmälare:

Efternamn och tilltalsnamn

c) Vem är den/de drabbade (om annan än anmälaren)?

Efternamn och tilltalsnamn

d) Vilken verksamhet avser anmälan

Skolbarnsomsorg  Grundskola  Förskoleklass

## 2. Vem ansvarar för utredning och eventuella åtgärder?

a) Ansvarig rektor:

b) Adress:

c) Tfn:

### 3. Vilken typ av diskriminering eller kränkning gäller anmälan?

### 4. Utredning enligt Diskrimineringslagen

---

Beskriv den anmälda diskrimineringen

a) Hur uppfattar den som anmäler diskriminering situationen?

b) Hur upplever den som anmälaren anser ha blivit diskriminerad situationen (om annan än anmälaren)?

c) Vilka skäl och omständigheter framförs?

d) Hänvisar anmälaren till skrivna beslut, regler, policydokument eller liknande?  Ja, ange vilka

Nej

e) Hänvisar anmälaren till uttalanden, muntliga instruktioner eller liknande?  Ja, ange vilka

Nej

f) Ett barn eller en elev får inte missgynnas genom särbehandling på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunder som lagen omfattar.

Anmäls diskriminering på grund av eller som har samband med

Kön

Könsoverskridande identitet eller uttryck  Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Sexuell läggning

Funktionshinder  Ålder

g) Ett barn eller elev får inte missgynnas genom att till synes neutrala ordningsregler eller liknande tillämpas så att de i praktiken får en diskriminerande effekt.

Anmäls sådan diskriminering

- Ja
- Nej

### **5. Åtgärd med anledning av anmälan enligt diskrimineringslagen**

a)  Ingen åtgärd Ange motiv

b)  Åtgärd 1

2

3

c) Uppföljning av åtgärd När?

Hur?

Vem ansvarar för att uppföljning sker

### **6. Utredning enligt skollagen 14a**

Beskriv den anmälda kränkningen

a) Hur uppfattar den som anmäler kränkning situationen?

b) Hur upplever den som anmälaren anser ha blivit kränkt situationen (om annan än anmälaren)?

c) Vilka skäl och omständigheter framförs?

d) Avser anmälan

- Misshandel
- Ofredande
- Olaga hot
- Annat, ange vad

e) Har berörda barns/elevs vårdnadshavare informerats om anmälan?

- Ja, ange när och hur
- Nej, ange varför

### **7. Åtgärd med anledning av anmälan avseende kränkning enligt skollagen 14a**

a)  Ingen åtgärd Ange motiv

b)  Åtgärd enligt likabehandlingsplanen 1

2

3

c)  Annan åtgärd 1

2

3

d) Uppföljning av åtgärd När?

Hur?

Vem ansvarar för att uppföljning sker?

## 7. Underskrift

Ansvarig chef/rektors underskrift

Datum

---

Namnförtydligande

-